

## Suggestions de matériel et démarches favorisant une ouverture d'un dispositif ULIS au collège:

### Conseils concernant les locaux :

Le fonctionnement sera facilité par :

- une salle de classe réservée aux temps d'enseignements spécifiques,
- une inclusion géographique au sein de l'établissement,
- des sanitaires accessibles,
- l'existence d'une salle adjacente –si possible- qui permettra les suivis SESSAD, le travail d'un groupe et un refuge pour les élèves ayant besoin d'un isolement momentané,
- une proximité avec un poste téléphonique pour les fréquents contacts avec les partenaires (taxis, SESSAD, lieux de stage,...).

### Conseils concernant le matériel :

L'organisation pédagogique de l'ULIS demande un mobilier modulable. Il est utile de prévoir :

- un pupitre pour chaque élève, permettant le travail individuel mais aussi des regroupements variables,
- une table permettant un travail de groupe pour 6 élèves environ,
- des bancs ou chauffeuses pour un coin regroupement,
- des rayonnages pour une bibliothèque de classe, les classeurs et les manuels,
- un meuble à casiers pour ranger les travaux des élèves,
- plusieurs panneaux d'affichages (surtout si les murs ne permettent pas d'accrochage),
- deux tableaux (un collectif et un déplaçable pour le travail de groupe).

L'informatique est une aide précieuse, pour permettre l'accès aux TICE, des entraînements individualisés grâce à des logiciels adaptés et un accès à l'information grâce à des documents visuels. Il serait idéal de disposer de :

- 3 micros ordinateurs,
- une imprimante,
- un accès internet,
- un vidéo projecteur.

Les outils pédagogiques habituels sont :

- des affichages permettant la structuration du temps (calendriers et emplois du temps adaptés) et de l'espace (carte de France, du monde, frise chronologique et globe terrestre),
- des manuels de chaque cycle pour les apprentissages, dont certains identiques à ceux des classes de référence
- des dictionnaires,
- un accès facilité à la photocopieuse et à la plastifieuse de l'école pour permettre une fabrication de matériel adapté,
- du petit matériel de base (feutres, crayons, stylos, ciseaux, colle ...) pour palier les oublis et simplifier l'organisation,
- du matériel pédagogique permettant la manipulation pour les mathématiques, le langage et la lecture.

### Conseils concernant l'implantation de l'ULIS au sein de l'équipe pédagogique :

Il est prioritaire de présenter l'ULIS comme un dispositif d'inclusion, et non comme une classe fermée.

- Prévoir une présentation de l'ULIS à l'équipe en préparation de la rentrée
- Présenter l'enseignant- coordonnateur d'ULIS sous ses principales missions :
  - organisation des enseignements au sein du dispositif,
  - organisation des inclusions, conseil auprès des collègues,
  - orientation des élèves
- Expliciter les éléments de la circulaire ULIS concernant l'inclusion en Conseil d'administration et conseil pédagogique
- Favoriser le fonctionnement inclusif de l'ULIS par le projet d'établissement
- **Prévoir une classe de référence pour chaque élève**, en rapport avec sa classe d'âge et/ou son projet personnalisé de scolarisation
- Déterminer les moyens nécessaires, au sein de la dotation horaire globale, pour assurer tous les enseignements aux élèves bénéficiant de l'Ulis

Mettre en relation les interlocuteurs : vie scolaire, administration, PRI,

### L'ASH se met à la disposition des équipes pour faciliter :

- l'accès aux documents ressources (textes réglementaires, question-réponses, projets d'inclusion ...)
- une intervention en CA, en Conseil pédagogique, en réunion de pré-rentrée
- l'appui d'un témoignage d'un autre établissement
- une présence lors de la visite technique avec le conseil départemental
- un accompagnement du coordonnateur d'ULIS
- la construction du projet par une formation

...